



Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Søknad om spillemidler til anlegg for idrett og fysisk aktivitet

Johnni Håndstad

Ida Maria Ruiken



Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

«Skikk og bruk»

Alle som ikke har ordet må **mute** sin mikrofon og skru av kamera

For å be om ordet, skriv navnet ditt i **chaten** eller «**løft hånden**». Da legges du inn på talelisten.

Ved taletid, skru på kamera og mikrofon

Spørsmål kan også rettes skriftlig i chaten. Vi svarer ut spørsmål fortløpende



Disposisjon

- Hva er spillemidler?
- Nøkkeltall og fakta
- Krav og vilkår
- Hvor mye kan man søke om?
- Søknadsutforming – slik søker man
- Regnskap, kontroll og utbetaling
- Eksempler på anlegg med spillemiddelfinansiering



Hva er spillemidler/tippemidler?

Spillemidler til anlegg for idrett og fysisk aktivitet er hjemlet i lov om pengespill m.v. (pengespilloven) av 28. august 1992 nr. 103 med senere endringer, der det i § 10 blant annet står:

- «Overskuddet fra spillvirksomheten i selskapet og datterselskap fordeles først med 6,4 % til helse- og rehabiliteringsformål. Deretter fordeles resterende overskudd med **64 % til idrettsformål**, 18 % til kulturformål og 18 % til samfunnsnyttige eller humanitære organisasjoner som ikke er tilknyttet Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité.
- Spillemidler til bygging og rehabilitering av idrettsanlegg skal bidra til en infrastruktur som gir befolkningen mulighet til å drive bade egenorganisert aktivitet og aktivitet i regi av den frivillige medlemsbaserte idretten.
- Kulturdepartementet har bemyndiget fylkeskommune til å foreta fordelingen av de spillemidler som hvert år stilles til disposisjon for bygging av anlegg for Idrett og fysisk aktivitet.
- Det gjøres oppmerksom på at det er vedtatt ny lov om pengespill. Denne trer i kraft 1.januar 2023; Lov om pengespill (pengespilloven) LOV-2023-03-18-12



Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Grunnlag for fylkesvise tilskuddsrammer

Fordeling av spillemidler til fylkeskommunene baseres på en utregningsmodell som vekter forskjellige kriterier sammen med søknadssummene for ordinære anlegg og nærmiljøanlegg.

Fordeling av midler med utgangspunkt i ordinære anlegg baseres på tre kriterier - søknadsvolum, innbyggertall og anleggsfordeling:

- Godkjent søknadsbeløp teller 50 %
- Innbyggertall teller 25 %
- Anleggsfordeling (anleggstetthet) teller 25 %

Midler til nærmiljøanlegg fordeles kun basert på søknadssum.

2 av 3 kriterier (50 %) slår negativt ut for Troms og Finnmark!



Prinsipper for fordeling av spillemidler i fylket

- Regionvis fordeling basert på søknadsgrunnlag
- Føringer fra Kulturdepartementet er overordnet fylkeskommunens prioriteringskriterier
- Gjentatte søknader som tidligere har fått deltilsagn skal gis nytt deltilsagn eller slutttilsagn
- Godkjent søknadsbeløp fra kommunene vektlegges
- Kommunale prioriteringer skal i all hovedsak følges
- Anlegg for egenorganisert aktivitet – nærmiljøanlegg/tettstedsnære- og bynære friluftslivsanlegg prioriteres
- Spillemidlene skal være et regionalt virkemiddel som tilfaller hele fylket og regionene
- Det utvises skjønn basert på tidligere kriterier som er benyttet, jfr. også tidligere fordelinger



Årets tildeling

Region	Søknadsgrunnlag		Fordeling	
	Beløp	% av totalen	Beløp	% av totalen
Sør-Troms regionen	43,889,000	13.10%	13,556,000	13.10%
Midt-Troms regionen	58,149,000	17.36%	17,972,000	17.36%
Tromsø regionen	61,710,000	18.42%	19,063,000	18.42%
Nord-Troms regionen	29,187,000	8.71%	9,012,000	8.71%
Vest-Finnmark regionen	47,520,000	14.19%	14,688,000	14.19%
Midt-Finnmark regionen	33,259,000	9.93%	10,285,000	9.94%
Øst-Finnmark regionen	61,217,000	18.28%	18,921,000	18.28%
Sum	334,931,000	100.00%	103,496,000	100.00%



Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

www.anleggsregisteret.no

- Søknadsskjema
- Vilkår og krav
- Informasjon om prosessen
- Veiledere og publikasjoner



DET KONGELIGE
KULTUR- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Bestemmelser

Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet – 2022

For tildelinger i 2023



Kunngjøring og frister

- Kulturdepartementet kunngjør nytt søknadsår og åpner for innsending av søknader normalt innen **15. juni** hvert år.
- Søknad må normalt fremmes senest søknadsåret etter ferdigstilling av anlegget.

Frister som gjelder gjennom søknadsåret:

- Den enkelte kommune fastsetter egen frist og prosedyrer for innsending og kontroll av søknadene (høsten)
- **15. november:** Frist for innsending til departementet (søknad interkommunalt anlegg, vurdering av søknadsbeløp, søknad om dispensasjon fra vilkår eller kriterier).
- **15. januar:** Kommunen skal oversende alle innkomne søknader samt en redegjørelse for kommunens prioriteringer til fylkeskommunen. **For sent innkomne søknader skal avvises.**
- **15. april:** Fylkeskommunen skal oversende oversikt over innkomne søknader og totale søknadsbeløp til departementet.
- **Primo mai:** Departementet meddeler og utbetaler til fylkeskommunene de fastsatte rammebeløp for fordeling.
- **15. juli:** Fylkeskommunens vedtak i de enkelte saker sendes søkerne, samt en oversikt til departementet.



Kap. 2 – Bestemmelser for ordinære anlegg

Med ordinære anlegg menes anlegg for organisert idrett og fysisk aktivitet samt egenorganisert fysisk aktivitet.

2.2 Hva kan det søkes om tilskudd til

Det kan søkes om tilskudd til bygging og/eller rehabilitering av idrettsanlegg som er åpne for allmenn idrettslig virksomhet (idrett og fysisk aktivitet for alle), og som ikke er underlagt fortjenestebaserte eierformer. Søknadsberettigede anleggstyper følger av pkt. 2.6.

Rehabilitering av anlegg og søknader om tilskudd til kjøp og nødvendig innredning/ombygging av eksisterende anlegg, se pkt. 2.4.9.

Tilrettelegging for universell utforming av tidligere oppførte anlegg, jf. pkt. 2.4.11

Tilskudd gis kun til ordinære anlegg der kostnader som kan søkes dekket av tilskuddet (jf. pkt.2.4.6) overstiger kr 150 000. Unntak er spesifisert for de aktuelle anleggstypene under pkt. 2.6.



Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

- Aktivitetssaler (spesialsaler for bordtennis, kampsport, dans, fekting, etc.)
- Basketballanlegg
- Bueskytteranlegg
- Danseanlegg
- Fotballanlegg
- Friluftslivsanlegg
- Friidrettsanlegg
- Golfanlegg
- Hestesportsanlegg
- Hundesportsanlegg
- Idrettshaller
- Idrettshus og servicebygg (klubbhus)
- Is- og skøyteanlegg
- Kart
- Klatreanlegg
- Motorsportsanlegg
- Skateanlegg
- Ski- og alpinanlegg
- Skyteanlegg
- Svømmeanlegg
- Sykkelanlegg
- Tennisanlegg
- Turnanlegg
- Vannsportanlegg
- Volleyballanlegg



Hvem kan søke om spillemidler?

Pkt. 2.3 i bestemmelsene – Søkere kan være:

Til alle anleggstyper under pkt. 2.6:

- kommuner/fylkeskommuner, kommunale og fylkeskommunale foretak, studentsamskipnader, idrettslag/organisasjonsledd i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité, samt i Samenes idrettsforbund-Norge
- sammenslutninger org. under Norges Jeger- og Fiskerforbund, Norges Bilsportforbund og Det Frivillige Skyttervesen
- Aksjeselskaper, samvirkeforetak, stiftelser og andre sammenslutninger (først og fremst andre foreninger enn dem nevnt over) med vedtekter som oppfyller kriteriene i pkt 2.3.1.



Hvem kan søke om spillemidler?

Til friluftslivsanlegg (pkt. 2.6.17):

- Den Norske Turistforening og sammenslutninger organisert under foreningen (56 medlemsforeninger).
- Sammenslutninger organisert under Friluftsrådenes Landsforbund, samt Oslofjordens Friluftsråd, og Norsk Friluftsliv (unntatt NJFF, jf. pkt. b over, og Norsk Kennel klubb, jf. nedenfor).

Til anlegg for samisk idrett (pkt. 2.6.31):

- Samisk Reinkappkjørerforbund og sammenslutninger organisert under forbundet.

Til hundesportanlegg (pkr 2.6.20):

- Sammenslutninger organisert under Norsk Kennel Klub kan søkes om tilskudd til anlegg for hundesport.

Til sykkelanlegg (pkt. 2.6.20):

- Norsk Organisasjon for Terrengsykling og sammenslutninger organisert under organisasjonen.



Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Hvem kan ikke søke om spillemidler

- Foreninger, organisasjoner og selskaper uten idrettslig formål
- Privatpersoner
- Private fortjenestebaserte selskaper
- Venneforeninger
- FAU
- Private skoler



2.4 Vilkår for tilskudd

2.4.1 Eierskap

- Det er kun eieren av anlegget skal kan søkes om tilskudd.

2.4.2 Riktig utforming og funksjonalitet

- Anlegget skal utformes slik at det tilfredsstillende størrelser og funksjoner som er nødvendige for å gjennomføre aktiviteten anlegget er ment for. Dette innebærer spille- og aktivitetsflater, sikkerhetssoner og – områder, høyde og/eller andre funksjoner som måtte gjelde den eller de aktivitetene som skal foregå i anlegget.



2.4.3 Universell utforming

- Anlegget skal være universelt utformet. Det betyr at anlegget skal være utformet på en slik måte at det kan, i så stor utstrekning som mulig, uten behov for tilpasning eller en spesiell utforming, brukes av alle.
- For idrettsanlegg omfatter disse prinsippene alle som bruker anlegget, både idrettsutøvere, publikum, trenere, dommere, arrangementsteknisk personell og presse.

Dette kan medføre at det kreves tiltak utover minstekrav i byggeteknisk forskrift.

- Se pkt. 9.1 om aktuell lovgivning, herunder plan- og bygningsloven og likestillings- og diskrimineringsloven.



Universell utforming



Tenk universell utforming
fra tidlig fase.

Still krav til kompetanse!

Gode løsninger koster
ikke alltid mer.

Bygg for alle!





2.4.4 Rett til bruk av grunn

Søker må ha rett til bruk av grunnen hvor anlegget ligger/skal ligge. Retten til bruk av grunnen skal ha grunnlag i ett av følgende forhold:

- Tinglyst eiendomsrett
- Tinglyst feste-/leierett av minimum **30 års varighet**.
- Avtale av minimum **30 års varighet** når det gjelder anlegg på kommunal, fylkeskommunal eller statlig grunn
- Avtale av minimum **20 års varighet med grunneiere om bruk av grunnen** når det gjelder turveier. For **tur-/skiløyper og turstier** skal retten til grunn ha hjemmel i avtale av minimum **10 års varighet** med automatisk fornyelse for 10 år av gangen dersom ingen av avtalepartene har sagt opp avtalen senest ett år før avtaletidens utløp.

I helt spesielle tilfeller kan fylkeskommunen dispensere fra kravene.



2.4.5 Del av kommunal plan

Anlegget skal være del av en vedtatt kommunal plan som omfatter idrett og fysisk aktivitet.

Følgende er unntatt fra dette vilkåret:

- Orienteringskart
- Skilting/merking av eksisterende turveier, tur/skiløyper og turstier.

Søker trenger ikke selv dokumentere plass i kommunal plan ved søknad. Kommunen redegjør for dette ved kontroll av søknadene, og i prioritering- og oversendelsesbrevet til fylkeskommunen.



2.4.6 Kostnader som kan søkes dekket av tilskudd og beregning av dugnadsverdi

Det kan søkes om tilskudd som dekker kostnader som angår aktivitetsareal og nødvendige tilleggselementer, f.eks. garderober og lys.

Følgende begrensninger gjelder for administrasjonskostnader og uforutsette kostnader:

- Administrasjonskostnader, inkludert eventuelle utgifter til revisjon, kan maksimalt utgjøre **5 %** av totale kostnader som kan søkes dekket av tilskudd.
- Oppsatt beløp for uforutsette kostnader kan maksimalt utgjøre **10 %** av totale kostnader som kan søkes dekket av tilskudd.



2.4.6 Kostnader som kan søkes dekket av tilskudd og beregning av dugnadsverdi

Følgende vilkår gjelder for beregning av tilskudd ved dugnadsarbeid:

- Verdien av dugnad skal beregnes av kvalifisert fagperson (kan ikke være søker), f.eks. kostnadsvurdering fra kommune eller tilbud, kostnadsoverslag e.l. fra firma.
- Verdien av dugnad skal oppgis ekskl. merverdiavgift.
- Pristilbud som viser verdi av dugnad skal/bør innhentes i forkant av byggestart.
- Ved endringer som angår dugnad etter at eventuelt tilsagn er gitt:
Dersom arbeid som opprinnelig er satt opp som betalt arbeid i søknaden, blir oppført på dugnad, må fylkeskommunen kontaktes for godkjenning av endringene. Dette må skje før regnskapet sendes til kontroll.



2.4.6 Kostnader som kan søkes dekket av tilskudd og beregning av dugnadsverdi

- Dersom en betaler for arbeid som i søknaden var oppført som dugnad, skal verdien av dugnad nedjusteres med tilsvarende beløp i regnskapsskjemaet.
- Uforutsatte utgifter kan ikke føres som dugnad.
- Endringer i dugnadsverdien kan ikke føre til økt tildeling utover et eventuelt tilsagnsbeløp.



2.4.7 Kostnader som ikke søkes dekket av tilskudd

- Drift og vedlikehold av utstyr
- Diverse løst utstyr dersom ikke annet er bestemt. Det finnes egen tilskuddsordning for utstyr i Norges Idrettsforbund og Norges Bilsportforbund.
- Kostnader som ikke direkte angår aktivitetsflater og nødvendige tilleggselementer.
- Eksempler: - reguleringsarbeider, tilførselsledninger for vann, kloakk og elektrisitet, flytting av høyspentkabler, transformatorer o.l., flytting av kabler/ledninger/rørføringer og eiendomsgjerder, tilknytningsavgifter, leie, erverv av grunn, publikumstribuner, veier og parkeringsplasser, beplantning, finansieringskostnader med unntak av renter på byggelån i byggeperioden, dvs. inntil ferdigstillelse av anlegget



2.4.8 Prosjektet må være fullfinansiert

- Prosjektet (byggingen, rehabiliteringen eller kjøpet) må være fullfinansiert for å bli tildelt tilskudd.
- Med fullfinansiering menes dekning for alle kostnader i prosjektet som ikke vil kunne dekkes av et eventuelt tilskudd gjennom denne tilskuddsordningen.



2.4.9 Tilskudd til rehabilitering av anlegg

- Rehabilitering av et idrettsanlegg er en istandsetting av anlegget som skal gi vesentlig funksjonell og bruksmessig standardheving i forhold til dagens situasjon.
- Tilskudd til rehabilitering forutsetter en helhetlig tilnærming til anlegget, som innebærer at en må ha gjort en tilstandsvurdering av hele anlegget og på bakgrunn av denne avgjøre behovet for rehabilitering. Dette gjelder også når man kun søker tilskudd til å rehabilitere deler av anlegget (de delene hvor rehabilitering er påkrevd etter vurdering av hele anlegget).
- Det kan gis tilskudd til rehabilitering etter **20 års bruk** av anlegget. **Unntak** gjelder for idrettsgulv, eksisterende idrettsdekker, snøproduksjonsanlegg, elektronisk målskiver, ishockeyvant, undervarmeanlegg, kart, lysanlegg, skilting/remerking (friluftslivsanlegg) - hvor det kan gis tilskudd etter **10 års bruk**.

Ved rehabilitering skal det også gjøres en vurdering av om anlegget tilfredsstillende kravene til universell utforming og eventuelle tiltak for å rette avvik fra gjeldende krav.



2.4.9 Tilskudd til rehabilitering av anlegg

Søknader om tilskudd til rehabilitering skal inneholde:

- Beskrivelse av tekniske, økonomiske og funksjonelle forhold i hele anlegget. Tilstandsrapport (NS 3424): Vurdering og utarbeidelse av tilstandsrapport skal være utført av uavhengig aktør/konsulent med relevant fagkompetanse.
- Grunnlag for å gi tilskudd er at teknisk/økonomisk drift/eller bruksfunksjoner ikke er tilfredsstillende; eller at anlegget har bruksslitasje som ikke skyldes manglende normalt vedlikehold. Forhold som skyldes feil planlegging, utførelse eller manglende vedlikehold gir ikke grunnlag for tilskudd.

Departementet kan i helt spesielle tilfeller godkjenne avvik fra vilkårene.



2.4.10 Kjøp og innredning av eksisterende anlegg

Det kan gis tilskudd til kjøp og/eller innredning av eksisterende anlegg. Med innredning menes her nødvendige arbeider for å sette i stand et anlegg etter de krav som gjelder til utforming og funksjonalitet for den aktivitet som anlegget er ment for. Ved kjøp og innredning eksisterende anlegg/bygningsmasse gjelder de samme kravene til universell utforming som i pkt.2.4.3

Følgende tilleggsvilkår gjelder for tilskudd til kjøp og innredning av eksisterende anlegg:

- a) Anlegget er utformet og funksjonelt i samsvar med kravene som gjelder for idrettene og/eller aktivitetene som anlegget er ment for, ...*eller*
- b) Det foreligger konkrete planer om snarlig innredning/istandsetting av anlegget i tråd med disse kravene.

Kjøp og nødvendig innredning/istandsetting skal behandles i samme søknad. Tilskudd følger de fastsatte satser for anleggstypen som for nybygg og omfatter både kjøp og nødvendig innredning/istandsetting.

Det betales ikke ut tilskudd før anlegget er satt i stand i henhold til, eller i rimelig grad oppfyller gjeldende krav til utforming og funksjonalitet.

Departementet kan i helt spesielle tilfeller godkjenne avvik fra vilkårene.



2.4.11 Universell utforming av eldre idrettsanlegg

Det kan søkes om tilskudd til ombygging av anlegg slik at det tilfredsstillere kravene til universell utforming, det vil si der man gjør endringer på en del av anlegget slik at helheten blir universelt utformet.

Det kan søkes om tilskudd til ombygging av anlegg eller nybygg av deler til anlegg slik at det tilfredsstillere kravene til universell utforming. Det vil sider man gjør endringer på en del av anlegget slik at helheten blir universelt utformet (i henhold til pkt.2.4.3)

I planene for ombygging av anlegget må det komme fram at ombyggingen gir en tilfredsstillende helhetsløsning og ikke kun delvis forbedring av anlegget.

Tilskudd kan ikke kombineres med rehabiliteringstilskudd fordi kravet om universell utforming inngår i kravene som stilles ved rehabilitering.

Det kan søkes om tilskudd på inntil 50 % av godkjente kostnader, maksimalt kr 1 000 000.



2.5 Beregning av tilskudd

2.5.1 Hovedregel er at kan søkes om tilskudd på inntil **1/3 av godkjente kostnader** til bygging og/eller rehabilitering av ordinære anlegg. Unntak er spesifisert for de aktuelle anleggstypene, fastsatt i pkt. 2.6.

Tilskudd er begrenset av fastsatte, maksimale beløp for den enkelte anleggstype, fastsatt i pkt. 2.6. Det er adgang til å beregne samlet tilskudd til ett anlegg inklusive tilleggselementer. Det er ikke adgang til å beregne et samlet tilskudd til flere anlegg.

Maksimalt tilskuddsbeløp baseres på de satser som gjelder det året søknaden innvilges tilskudd. Når tilskuddet deles over flere år (gjentatt) søknad vil maksimalt tilskuddsbeløp ved første års tildeling være gjeldende.

Der ikke annet er bestemt utgjør **kr. 150 000** nedre grense for godkjent kostnad ved beregning av tilskudd. For kart er nedre grense kr. 75 000.



2.5 Beregning av tilskudd

2.5.2 Begrensninger for tilskuddets størrelse

- Samlet statlig tilskudd kan ikke overstige 50 % av godkjent kostnad i søknaden. Med statlig tilskudd menes finansiering fra tilskuddsordninger som forvaltes av staten. Gjelder også tilskuddsordningen for tiltak i statlig sikrede friluftslivsområder.
- Summen av offentlige tilskudd (kommunale, fylkeskommunale og statlige midler inklusive spillemidler) kan ikke utgjøre et høyere beløp enn kontantutgiftene i prosjektet.
- Søknadsbeløp avrundes til nærmeste hele tusen kroner.

2.5.3 Økt tilskudd gis til anlegg i følgende områder:

- Troms og Finnmark – tillegg 25 % av ordinært tilskudd
- Tromsø kommune – tillegg 15 % av ordinært tilskudd, defineres som pressområde

2.5.4 Særskilt tilskudd til større interkommunale idrettsanlegg

- Interkommunale idrettsanlegg kan få et tillegg på 30 % av ordinært tilskudd, forutsatt at enkelte vilkår er oppfylt. Jfr. Bestemmelsene på side 21, 22 og 23.



2.6.1 Generelle tilleggselementer

Elementer som bygges i, eller i tilknytning til idrettshaller, spesialhaller, aktivitetssaler eller klubb-/idrettshus.

Garderober

Tilskudd til garderober kommer i tillegg til maks. tilskuddssum oppgitt per anlegg. Alle garderober skal være universelt utformet, og hver garderobe skal ha dusjrom, tørkesone, WC og skifterom. Takhøyde skal være min. 2,5 meter. Med "sett" menes to stk garderober m/separat dusjrom.

Garderobetype ¹¹	Størrelse pr sett	Maks. tilskudd
A - f.eks til individuelle idretter	min. 50 m ²	kr 300 000
B - f. eks til lagidretter og små svømmeanlegg	min. 70 m ²	kr 400 000
C - f.eks til lagidretter og svømmeanlegg	min. 80 m ²	kr 500 000
D - f.eks til lagidretter og svømmeanlegg	min. 100 m ²	kr 600 000
E - f.eks til større svømmeanlegg og andre anlegg med behov for store fellesgarderober	min. 250 m ²	kr 800 000
F - for trener, dommer og andre som trenger egen garderobe	min. 15 m ²	kr 100 000

¹¹ Der det ikke er krav til garderobetype, må dette vurderes ut ifra lokale behov.



2.6.1 Generelle tilleggselementer

Lager

Tilskudd til lager kommer i tillegg til maks. tilskuddssum oppgitt per anlegg.

Type	Størrelse	Maks. tilskudd
Lager for idrettsmateriell	min. 50 m ²	kr 300 000
	min. 100 m ²	kr 500 000
	min. 150 m ²	kr 700 000
	min. 200 m ²	kr 900 000
	min. 250 m ²	kr 1 100 000

For anlegg som har krav til lagerstørrelse kan større lager gi økt maksimal søknadssum.

Takhøyde skal være min. 2,5 meter.



2.6.1 Generelle tilleggselementer

Klubblokaler

Rom som er åpent for sosial aktivitet (treffsted) i tilknytning til idretts- og spesialhaller. Kafé og vringleareal regnes ikke som sosialt rom.

Type	Størrelse	Maks. tilskudd
Klubblokaler i idretts-/spesialhall	min. 50 m ²	kr 300 000
	min. 100 m ²	kr 500 000
Sosialt rom	min. 100 m ²	kr 500 000

Rom for aktivitet – se 2.6.5 Aktivitetssal

Lysanlegg

Type	Maks. tilskudd
Lysanlegg for utendørsanlegg der det ikke er fastsatt særskilt tilskuddssats for den enkelte anleggstypen	kr 700 000

Vanningsanlegg

Vanningsanlegg er et tilleggselement for utendørsanlegg som fotballbaner, tennisbaner, ridebane, plastbakker for skihopp, golfbaner og anlegg for amerikansk fotball.

Type	Maks. tilskudd
Vanningsanlegg for aktivitetsflate	kr 700 000

Det forutsettes at vanningsanlegget er fastmontert



2.6.2 Anlegg som ikke omtales av det etterfølgende

Det kan gis tilskudd til anleggstyper, både for organisert og egenorganisert idrett og fysisk aktivitet, som ikke er spesifisert i etterfølgende punkter. Anlegget må være innenfor tilskuddsordningens formål og tilfredsstillende de vilkårene som er gitt i bestemmelsene.

Godkjenning og fastsetting av maksimalt tilskuddsbeløp gjøres av departementet dersom anlegget vurderes å tilfredsstillende kravene i dette punktet.



2.6.3 Enkle haller

Lettere haller, f.eks. isolerte dukhaller, overtrykkshaller etc. Dette kan omfatte haller for fotball, tennis, andre uten-/innendørsidretter, samt uisolert lager/garasje.

Generelle krav

Hallen må følge kravene til produktdokumentasjon.

Krav til universell utforming skal tilfredsstilles (se pkt. 2.4.3)

Det skal i søknaden dokumenteres at det ferdige byggverket vil tilfredsstille følgende krav:

- o byggt teknisk forskrift (TEK) § 3-1 annet ledd
- o forskrift om dokumentasjon av byggevarer (DOK)
- o energikravene (kap. 14) i byggt teknisk forskrift (TEK)
- o lydforholdene i hallen skal oppfylle kravet i byggt teknisk forskrift (TEK) § 13-6

Hallen må være konstruert slik at den tåler det lokale klimaet, enten den ligger i vindutsatte områder eller i områder med store snømengder. Krav til driftstid er 30 år (se pkt. 4.1)

Type	Størrelse	Areal m ²	Maks. tilskudd
Permanent hall, normal temperatur			
Idrettshall ⁽¹⁾	25x45 m	1125	kr 2 000 000
Multihall ⁽¹⁾		6400	kr 10 000 000
Permanent hall, lav temperatur			
Fotballhall ⁽¹⁾⁽²⁾	30x50 m	1500	kr 1 600 000
	40x60 m	2400	kr 2 550 000
	50x70 m	3500	kr 3 750 000
	64x100	6400	kr 6 800 000
Sandvolleyball/sandhåndball ⁽¹⁾⁽³⁾	22x32 m	660	kr 3 000 000
Sesongbasert hall			
Overtrykkshall for tennis for vinterbruk			kr 700 000
Uisolerte haller for lager og garasje			
Garasje/lager ⁽⁴⁾		50	kr 50 000
		100	kr 100 000
		200	kr 200 000

⁽¹⁾ Skal tilfredsstille kravene i TEK17 kap. 14.

⁽²⁾ Dimensjonerende temperatur: minimum 12°C.

⁽³⁾ Dimensjonerende temperatur: minimum 14°C.

⁽⁴⁾ Isolert etter behov

Tilskudd forutsetter ny hall inklusiv aktivitetsflate. Tilfeller der det skal bygges hall over eksisterende aktivitetsflate må vurderes av departementet.

Hallen skal tilfredsstille kravene til fri takhøyde for den enkelte idrett.

Det forutsettes at anlegget har tilgang til funksjonelle garderober og toaletter. Skal anlegget ha egne garderober, se kap. 2.6.1.



2.6.4 Aktivitetspark

En aktivitetspark er et utendørs anlegg for idrett og fysisk aktivitet. En aktivitetspark er et flerbruks- og sambruksområde og kan bestå av flere ulike anleggstyper. Aktivitetsparker kan bygges i byrom, i parker eller i friluftsporter og er ofte tilpasset ulike terreng og brukergrupper etter behov og funksjonsnivå.¹²

Type		Maks. tilskudd
Liten aktivitetspark	min. 4 enkeltstående anleggstyper	kr 1 500 000
Stor aktivitetspark	min. 6 enkeltstående anleggstyper	kr 2 000 000
Større aktivitetspark	Etter særskilt vurdering	



2.6.5 Aktivitetssal

Flerbruksflater/spesialsaler for f.eks. idretter som bordtennis, kampsport, dans, fekting, golf, vektløfting/styrkeløft og e-sport med parkett eller idrettsgulv. Idrettsdekket må tilfredsstillende idrettens behov.

Type	Størrelse	Takhøyde min.	Maks. tilskudd
Aktivitetssal	min. 150 m ²	4 m	kr 700 000
	min. 250 m ²	4 m	kr 1 200 000
	min. 350 m ²	4 m	kr 1 700 000
	min. 500 m ²	4 m	kr 2 400 000
Rehabilitering av dekke	min. 150 m ²	4 m	kr 100 000
	min. 250 m ²	4 m	kr 150 000

¹² OBS gjelder ikke lekeplassutstyr sertifisert i hht NS EN 1176, eller amfi, scener etc. Disse faller utenfor ordningen.

	min. 350 m ²	4 m	kr 200 000
	min. 500 m ²	4 m	kr 300 000
Styrketreningsrom	min. 60 m ²	3,5 m	kr 300 000
	min. 100 m ²	3,5 m	kr 500 000
	min. 150 m ²	3,5 m	kr 700 000
Rom for spinning	min. 60 m ²	3,5 m	kr 300 000
	min. 100 m ²	3,5 m	kr 500 000
Rehabilitering av dekke	min. 60 m ²	3,5 m	kr 50 000
	min. 100 m ²	3,5 m	kr 75 000
	min. 150 m ²	3,5 m	kr 100 000

Det forutsettes at anlegget har tilgang til funksjonelle garderober og toaletter. Skal anlegget ha egne garderober, se kap. 2.6.1.

Tilskudd fastsettes trinnvis etter minimumsstørrelser i tabell. Avvikende størrelser gir **ikke** særskilt beregning av tilskudd.

Merk:

Offentlige og private skolers saler (gymsaler m.v.) for kroppsøving er ikke aktivitetssaler og faller utenfor spillemiddelordningen for idrettsformål og disse bestemmelsene med mindre anlegget oppfyller mål for pkt. 2.6.8 (basketballanlegg innendørs) eller pkt. 2.6.42 (volleyballanlegg innendørs) og skal holdes åpent for allmenn idrettslig virksomhet utover skoletid i henhold til pkt. 4.

Dette gjelder også fasiliteter plassert i slike saler (gymsaler m.v.), eksempelvis klatre/buldrevegger.



Endringer er gjort for:

Det er gjort en del endringer og justeringer for mange anlegg i bestemmelsene uten at vi går inn på hvert enkelt anlegg, men nevner i rekkefølge:

2.6.15 Fotballanlegg	2.6.16 Friidrettsanlegg	2.6.17 Friluftslivsanlegg
2.6.18 Golfanlegg	2.6.19 Hestesportanlegg	2.6.21 Idrettshall
2.6.24 Kampidrettsanlegg	2.6.26 Klatreanlegg	2.6.28 Motorsportanlegg
2.6.32 Skateanlegg	2.6.33 Ski, alpin og skiskyting	2.6.37 Svømmeanlegg
2.6.41 Vektløfting/styrkeløft	2.6.42 Volleyballanlegg	

På flere anlegg forutsettes det at anlegget har tilgang til funksjonelle garderober og toaletter. Skal anlegget ha egne garderober, se kap. 2.6.1



Nye anlegg i ordningen

2.6.9 Biljardanlegg

Se 2.6.5 Aktivitetssal

Det forutsettes at anlegget har tilgang til funksjonelle garderober og toaletter. Skal anlegget ha egne garderober, se kap. 2.6.1.

2.6.10 Bowlinganlegg

Type	Størrelse	Takhøyde min.	Maks. tilskudd
Treningsanlegg	min. 4 baner	4 m	kr 2 800 000
	min. 6 baner	4 m	kr 4 200 000
Konkurranselanlegg	min. 8 baner	4 m	kr 6 000 000
	Flere enn 8 baner	4 m	Etter vurdering av departementet
Rehabilitering av eldre bowlinganlegg med færre baner enn 4.			kr 700 000

Merk: Det gis ikke spillemidler til **nye** bowlinganlegg med færre enn 4 baner

Det forutsettes at anlegget har tilgang til funksjonelle garderober og toaletter. Skal anlegget ha egne garderober, se kap. 2.6.1.

2.6.30 Rugby

Etter særskilt vurdering

Det forutsettes at anlegget har tilgang til funksjonelle garderober og toaletter. Skal anlegget ha egne garderober, se kap. 2.6.1.



3. Bestemmelser om nærmiljøanlegg

- Der ikke annet er bestemt, gjelder de generelle vilkårene for tildeling av spillemidler til ordinære anlegg for idrett og fysisk aktivitet, se kap. 2.
- Med nærmiljøanlegg er et anlegg eller område for egenorganisert fysisk aktivitet, som ligger i tilknytning til bo- og/eller aktivitetsområder. Med nærmiljøanlegg menes kun utendørsanlegg.
- Nærmiljøanlegget skal være fritt, allment tilgjengelig for egenorganisert, fysisk aktivitet, først og fremst for barn og ungdom (6-19 år), men også for lokalbefolkningen for øvrig. Nærmiljøanlegget kan unntaksvis brukes til organisert, idrettslig aktivitet, men egenorganisert, fysisk aktivitet skal ha førsteprioritet.



3.1 Hvem kan søke om tilskudd

- Alle som kvalifiserer for tilskudd til en eller flere anleggstyper under ordinære anlegg, jf. Pkt. 2.3 eller 2.3.1, kan søke tilskudd til nærmiljøanlegg.
- I tillegg kan borettslag, bygdelag og velforeninger (med unntak av hyttevelforeninger) søke om tilskudd til nærmiljøanlegg. Krav om forhåndsgodkjenning av vedtekter gjelder ikke for borettslag og velforeninger, men for de øvrige.



3.4 Vilkår for tilskudd

Likelydende som for vilkår for ordinære anlegg, jf. pkt. 2,4, med følgende unntak:

- For nærmiljøanlegg skal rett til bruk av grunnen ha minimum 10 års varighet.
- Nærmiljøanlegg trenger ikke å stå i en kommunal plan.
- Nærmiljøanlegg kan ikke gis tilskudd til rehabilitering før etter 10 års bruk.
- Nærmiljøanlegg omfattes ikke av tilskudd til kjøp og innredning av anlegg.
- Nærmiljøanlegg omfattes ikke av tilskudd til universell utforming av eldre idrettsanlegg.



3.5 Beregning av tilskudd

- Det kan søkes om tilskudd på **inntil 50 % av kostnader** som kan søkes dekket etter pkt. 2.4.6, jf. pkt. 2.4.7.
- Tilskudd er begrenset til **kr 300 000** per anlegg/element, med unntak av utendørs kunstisflater på minimum 900 m² - kan det søkes om kr 1 200 000, og for minimum 600 m² - kan det søkes om kr 1 000 000.
- Det er adgang til å beregne samlet tilskudd til ett anlegg inklusive tilleggselementer. Det er ikke adgang til å beregne et samlet tilskudd til flere anlegg under ett.
- Nedre beløpsgrense for godkjent kostnad er kr. 50 000 (tilskudd kr. 25 000).
- Særlige tilskuddssatser gjelder ikke for nærmiljøanlegg.



3.6 Anlegg det kan søkes om tilskudd til

Flerbruksområder med underlag tilrettelagt for ballspill, hopp, løp, kast, turnaktiviteter, naturis.

Ballaktivitet (streetbasket, sandvolleyball, ballvegg/binge, faste bordtennisbord, mindre golfanlegg)

Friluftslivsanlegg (turvei/løype/sti, nærmiljøkart)

Vinteraktivitet (skileikanlegg, kunstisflate, hoppbakker, skibakker)

Diverse anlegg (parkour, skate, rulleanlegg for sparkesykkel, trimpark, hinderløyper/aktivitetsløyper, klatrevegg/buldrevegge dimensjonert for barn og ungdom (6-19 år), BMX/offroad/trick/ferdighetsløype/pumptrack, frisbeegolfbane)

Tilleggselementer: lysanlegg, vanningsanlegg/vannkum i tilknytning til balløker/flater for islegging til skøyteaktiviteter vinterstid, snøproduksjonsanlegg i tilknytning til nærmiljøanlegg for vinteraktivitet



3.7 Ikke søknadsberettiget

- Alminnelige lekeplasser og dertilhørende lekeplassutstyr som definert i NS EN 1176-serien faller utenfor tilskuddsordningen
 - Generelle sikkerhetskrav, husker, rutsjebaner, svevebaner, karuseller, vippeutstyr, veiledning for montering, ettersyn, vedlikehold og drift, fullstendig innelukket lekeutstyr, tredimensjonale klatrenett.
- Personlig utstyr og forbruksmateriell (baller, racketer, osv.) er heller ikke søknadsberettiget.
- Det gis ikke tilskudd til anlegg plassert på barnehagers uteområde.

4 Plikter for drift og bruk av spillemiddelfinansiert anlegg

Anleggseier plikter å holde anlegget åpent for allmenn idrettslig virksomhet i **30/10 år fra ferdigstillelse av anlegget**. Kravet er gjeldende både ved nybygg og rehabilitering.

Anleggseier plikter å holde anlegget i god stand. De til enhver tid gjeldende sikkerhetsforskrifter skal følges. Anlegget skal vedlikeholdes slik at det ikke forringes utover det som følger av normal slitasje og elde.

Rettslige disposisjoner som overdragelse, salg, deling, sammenslåing/-føyning mv., og faktiske disposisjoner som flytting, nedlegging og bruksendring mv. av anlegget, krever skriftlig forhåndssamtykke fra departementet.

Det er et grunnleggende prinsipp at spillemidler ikke skal omdannes til fortjeneste for private, fortjenestebaserte aktører. Dette innebærer at private, fortjenestebaserte aktører ikke kan motta spillemidler eller eie spillemiddelfinansierte idrettsanlegg, jf. pkt. 2.3.1.

For anleggseier legger prinsippet begrensninger på adgangen til å bruke anlegget eller den delen av anlegget som har mottatt spillemidler: **Anleggseier har ikke adgang til å inngå bruksavtaler med private, fortjenestebaserte aktører. Enkelte unntak.**

Dersom ett eller flere vilkår i punkt 4 misligholdes, kan departementet kreve tidligere utbetalt tilskudd tilbakebetalt.



Slik søker man - søknadsprosessen

- Søknadsskjema finnes på www.anleggsregisteret.no
- Når søknaden er fullstendig utfylt inkludert aktuelle vedlegg, sendes søknaden til den kommunen som anlegget ligger i. Søknadsskjemaet sendes inn elektronisk og blir automatisk levert til rett kommune.
- Kommunene fastsetter søknadsfrist i egen kommune (**anbefaler 15. oktober**). Ta kontakt med din kommune!
- Kommunene har frist til **15. januar** med å videresende søknader og vedtak til fylkeskommunen.
- **For sent innkomne søknader godkjennes ikke.**



1.3 Søknadsprosedyre og dokumentasjon

Søknaden fylles ut i elektronisk skjema som er tilgjengelig via nettsiden www.anleggsregisteret.no

Søknadsskjemaet består av sju obligatoriske deler som må fylles ut.

Trinn 1

Informasjon om søkerorganisasjonen, kontaktinformasjon og kontonummer fylles inn i søknadsskjemaet.

Aksjeselskaper, samvirkeforetak, stiftelser og øvrige sammenslutninger jf. pkt. 2.3.1 må vedlegge vedtekter.

Trinn 2

Informasjon om hva som skal bygges/rehabiliteres fylles inn i søknadsskjemaet.

Lengre redegjørelser kan vedlegges som eget dokument.

En søknad om tilskudd til ett prosjekt kan inneholde både aktivitetsanlegget og eventuelle tilhørende elementer. For ytterligere informasjon om mulige tilleggselementer og tilhørende tilskuddsbeløp, se pkt. 2.6.



Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmarkku fylkkagiella
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Trinn 1

Start på annen søknad

Lagre

Søkerorganisasjon

Organisasjon *

Søk etter organisasjon i Enhetsregisteret

Finn organisasjon

Organisasjonstilhørighet *

Velg tilhørighet

Kontaktperson for søknad

Navn på kontaktperson (hentet fra Det sentrale folkeregister - DSF) *

Emil Agersborg Bjørnå

Telefonnummer til kontaktperson *

E-postadresse til kontaktperson *

Konto for utbetaling

Kontoen skal disponeres av søkerorganisasjonen

Kontonummer *

Regnskapsansvarlig for prosjekt

Navn på regnskapsansvarlig *

Telefonnummer til regnskapsansvarlig *

E-postadresse til regnskapsansvarlig *

Neste



Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Trinn 2

Lagre

Prosjektinformasjon

Anlegg *

Søk etter anlegg i anleggsregisteret

Finn anlegg

Søknadsordning *

Velg søknadsordning

Vi søker om tilskudd til * (NB! Bruk knappene på høyre side til å legge til flere fasiliteter på anlegget)

Velg prosjekttipe

Velg fasilitet

Ta bort/legg til

- +

Husk at dere skal liste opp alle anleggselementene som skal bygges eller rehabiliteres. For eksempel, kan én søknad inneholde både kunstgressbane, lysanlegg og undervarmeanlegg. En kan derimot ikke ha flere aktivitetsanlegg i samme søknad, for eksempel to fotballbaner

Beskriv anleggets utforming, hvilke aktiviteter det er ment for og ivaretagelse av universell utforming

Planlagt byggestart *

Eiendomsinformasjon

Retten til bruk av grunnen *

Velg type bruksrett

Matrikelnummer for berørte eiendommer

Kommunennummer *

Gårdsnr *

Bruksnr *

Festenr

Seksjonsnr

Ta bort/legg til

- +

Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning

NB! Ikke et krav for anlegg med byggestart etter 15. juni 2019.

Dato forhåndsgodkjenning

Forhåndsgodkjent av kommune (ev. departement)

Tilbake

Neste



1.3 Søknadsprosedyre og dokumentasjon

Trinn 3: Kostnader

Kostnader knyttet til prosjektet fylles inn i søknadsskjemaet.

Tilskudd beregnes på grunnlag av spesifiserte kostnader. Oppsettet skal være detaljert nok til å kunne kontrollere at kostnadene gjelder tilskuddsberettigede aktivitetsflater og tilleggselementer, og eventuelt skille ut kostnader som ikke er tilskuddsberettigede.



Trinn 3

Lagre

Rehabilitering av kunstgressbane

kr 2 915 000

Tilskudsberettigede kostnader ⓘ

kr 2 915 000

	Kostnadstype	Beskrivelse	Kjøp varer og tjenester	Mva. på varer og tjenester	Dugnadsverdi	Sum
Velg	Administrasjon og prosjektering	prosjektledelse	kr 20 000	kr 5 000	kr 5 000	kr 30 000
Velg	Belysning	6 lysmaster	kr 750 000	kr 187 500	kr 0	kr 937 500
Velg	Aktivitetsdekke	kunstgress	kr 1 500 000	kr 375 000	kr 0	kr 1 875 000
Velg	Grunnarbeid		kr 50 000	kr 12 500	kr 10 000	kr 72 500
	Sum		kr 2 320 000	kr 580 000	kr 15 000	kr 2 915 000

+ Legg til ✎ Endre ✕ Slett

Ikke tilskudsberettigede kostnader ⓘ

kr 0

	Kostnadstype	Beskrivelse	Kjøp varer og tjenester	Mva. på varer og tjenester	Dugnadsverdi	Sum
Ingen kostnader registrert						

+ Legg til ✎ Endre ✕ Slett

Tilbake

Neste



Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

1.3 Søknadsprosedyre og dokumentasjon

- **Trinn 4: Søknadsbeløp og finansieringsplan**
- Søknadsbeløp og øvrig finansiering av prosjektet fylles inn i søknadsskjemaet.
- Det skal vedlegges dokumentasjon av finansieringen.

Prosjekt > Kontakt- og regnskapsinformasjon > Kostnader > **Søknadsbeløp og finansieringsplan** > Vedlegg > Sammendrag > Innsending

Lagre

• Totale kostnader: kr 2 915 000. Med finansieringsplanen nedenfor er ikke søknaden fullfinansiert

Søknadsbeløp *

Kr

Tilskuddsberettigede kostnader

Kr

Søknadsbeløpet utgjør 0.00% av de tilskuddsberettigede kostnadene

Finansieringsplan

Egenkapital

Kr

Lån

Kr

Kommunalt tilskudd

Kr

Fylkeskommunalt tilskudd

Kr

Pengegaver/tilskudd fra privatpersoner/private organisasjoner

Kr

Andre offentlige tilskudd

Kr

Dugnadsvardi

Kr

Totalsum finansiering

Kr

Totale kostnader

Kr

Over-/underfinansiering

Kr

Tilbake Tøm feltene på siden Neste



Søknadsutforming og krav til vedleggene

Trinn 5: Vedlegg

Søknaden skal dokumenteres med følgende vedlegg:

Målsatte tegninger

Tegninger som viser aktivitetsflatens og tilleggselementenes utforming og mål for planlagte idrettslige funksjoner, for eksempel spilleplate, banebredde, sikkerhetssoner, høyde, garderobestørrelser, mv.

Dokumentasjon av verdi på eventuell dugnad

Dugnadsarbeid skal fremgå i en egen dugnadsoversikt som tar utgangspunkt i de arbeidene som etter kostnadsoverslaget skal utføres på dugnad.

Dugnadsarbeidets verdi skal beregnes av kvalifisert fagperson (f.eks. kostnadsvurdering/anbud fra kommune eller firma (entreprenør, håndverker e.l.)). Kan ikke gjøres av kvalifisert person som også er søker.

Det er ikke anledning til å beregne merverdiavgift på dugnad, se pkt. 5.6.



Søknadsutforming og krav til vedleggene

Trinn 5: Vedlegg

Dokumentasjon av de øvrige delene av finansieringsplanen

I tråd med finansieringsplanen nevnt i pkt. 4 over, skal en dokumentere finanseringen av prosjektets samlede kostnader. Dokumentasjon av følgende poster skal legges ved:

- Egenkapital skal bekreftes med kontoutskrift fra bank e.l. som viser at beløpet er bundet til byggingen av anlegget.
- Aksjekapital skal dokumenteres.
- Kommunalt og/eller fylkeskommunalt tilskudd må være bekreftet med kopi av vedtaket.
- Kommunal eller fylkeskommunal garanti må være bekreftet med kopi av vedtaket. Statlig godkjenning (fylkesmannen) må også være bekreftet med kopi av vedtaket. Eventuelt må en slik godkjenning ettersendes.
- Pengegaver skal være dokumentert.
- Lån skal være bekreftet med kopi av lånetilsagn. Eventuelle lånevilkår må være oppfylte/aksepterte.



Søknadsutforming og krav til vedleggene

Trinn 5: Vedlegg

Dokumentasjon av kostnadsposter

For enkelte større kostnadsposter og/eller prosjekter med høye totalkostnader, bør det fremlegges dokumentasjon som redegjør for de anslåtte beløpene.

Kommune og/eller fylkeskommune kan som del av saksbehandlingen sette som vilkår at denne type dokumentasjon legges frem. Søker plikter da å etterkomme dette.

Dokumentasjon på rett til bruk av grunn

Det skal legges ved dokumentasjon på rett til bruk av grunn. Avtaler med private grunneiere som ikke er tinglyst må vedlegges søknadsskjemaet. Tinglyste feste/-leieavtaler legges ikke ved.

Vedlegg 7: Behovsvurdering (NYTT pkt.)

- 1. Type anlegg som planlegges bygget: 2. Behovet er: (innhold og dimensjonering (f.eks. antall brukere/type bruk) av det planlagte anlegget). 3. Hvordan er anlegget vurdert i kommunens planer?:*
- 4. Hvor ligger anlegget i forhold til andre anlegg (avstand), da spesielt lignende anlegg?:*
- 5. Innbyggertall/befolkningsdata: 6. Hvem skal bruke anlegget?: 7. Antall medlemmer i idrettslaget/-lagene som skal bruke anlegget: 8. Hvem skal drifte anlegget?:*



Trinn 5



Kulturdepartementet

Søknad om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet

Prosjekt > Kontakt- og regnskapsinformasjon > Kostnader > Søknadsbeløp og finansierungsplan > **Vedlegg** > Sammendrag > Innsending

Lagre

Nytt vedlegg

Søknaden skal dokumenteres med følgende vedlegg:

- Idrettsfunksjonelt forhåndsgodkjente planer med behovsoppgave
- Eventuell dokumentasjon av kostnadsposter
- Dokumentasjon av de øvrige delene av finansierungsplanen
- Plan for drift av anlegg
- Rett til bruk av grunn
- Dokumentasjon av verdi av eventuell dugnad
- Annet

Her laster du opp dokumentasjonen i enten en eller flere vedlegg/filer:

Opplastede vedlegg

Vedleggstyper	Beskrivelse	Fil	Lastet opp
Ingen vedlegg			

Tilbake

Neste





5. Regnskap, kontroll og utbetaling

Alle som mottar tilskudd til anlegg via spillemidlene plikter å levere eget anleggsregnskap. Tilskuddsmottaker har ansvar for at tildelt tilskudd brukes i samsvar med forutsetningene, kravene og vilkårene i bestemmelsene.

Når tilskuddet er **kr. 400 000** eller høyere skal anleggsregnskapet kontrolleres av kommunens revisor. Regnskap for tilskudd under kr. 400 000 kan kontrolleres av annen revisor, for eksempel organisasjonens tillitsvalgte revisor.

Det skal opprettes en egen konto eller prosjektrengnskap for anlegget.

Det finnes egen mal for regnskapsskjema. Skjemaet finnes på www.anleggsregisteret.no . Her skal søker registrere de inntekter og kostnader som tilskuddsmottaker har hatt tilknyttet anlegget det skal gis tilskudd til, inkludert tall fra endelig godkjent kostnadsoverslag og informasjon om finansieringen av anlegget.

I skjemaet skal regnskapstallene presenteres på samme nivå som i godkjent kostnadsoverslag. Den som signerer for anleggseier i regnskapsskjemaet, skal være bemyndiget.



5. Regnskap, kontroll og utbetaling

Alle utbetalinger og innbetalinger i anleggsregnskapet skal kunne kontrolleres med bakgrunn i

- regnskaps- eller prosjektkonto
- bilagsnummer
- faktura stilet til virksomheten og angivelse av hva den gjelder, slik at det er mulig å kontrollere at det vedrører prosjektet
- hvem som har attestert og godkjent transaksjonen
- dokumentasjon fra banken som bekrefter inn- og utbetalinger, herunder bankutskrifter

Verdien av dugnad kan ikke føres opp med et høyere beløp i regnskapsskjemaet enn i sist godkjente kostnadsoverslag.

- Er det brukt dugnad som erstatning for betalt arbeid, må kommunen og fylkeskommunen informeres for eventuell ny godkjenning av dugnadsverdien i kostnadsoverslaget før regnskapet sendes inn til kontroll.

Kommunen skal foreta ferdigbefaring så snart anlegget er ferdig. Kommunen skal bekrefte at anlegget er fullført i samsvar med godkjente planer. Dette skal gjøres før sluttregnskap legges frem for revisor. Se eget felt på regnskapsskjemaet.

- For enkelte anleggstyper kreves ferdigattest / testrapport, se pkt. 6.2.5.



Utbetaling av tilskudd

Søker/tilskuddsmottaker skal levere avsluttet regnskap med regnskapsskjema, regnskapsbøker, bilag og bankkontoutskrifter til revisor for kontroll.

Når søker har mottatt signert revisorrapport kan søker sende utbetalingsanmodning, utfylt og signert regnskapsskjema og aktuelle vedlegg til kommunen.

Kommunen videresender dokumentene til fylkeskommunen og ber om utbetaling. Utbetaling fra fylkeskommunen til kommunen baseres på revisorkontrollert regnskap

Regnskapssammendrag for bygging av anlegg for idrett og fysisk aktivitet

<input type="text"/>	<input type="text"/>	Anleggsnummer og søknadsnummer står på søknadskvitteringen.
Anleggsnavn	Anleggsnr.	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Dersom det ikke enda er levert søknad om spillemidler så fylles ikke søknadsnummer inn.
Anleggseier	Søknadsnr.	
<input type="text"/>		
Kommune		

Regnskapet er: fra dato til
(Delregnskap/sluttregnskap) Regnskapsperiode

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sted	Dato	Underskrift anleggseier

For kommune

Anlegget er fullført i samsvar med planen.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sted	Dato	Stempel og underskrift kommune

For revisor

Regnskapet er kontrollert. Revisoruttalelse er vedlagt.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sted	Dato	Stempel og underskrift revisor

Finansiering av anlegget

	Budsjett i søknaden	Regnskap
Søknadsbeløp spillemidler		
Utbetalte spillemidler		
Egenkapital		
Kommunale tilskudd (inkl. ikke-utbetalte tilskudd)		
Fylkeskommunale tilskudd (inkl. ikke-utbetalte tilskudd)		
Private tilskudd/gaver, kontanter		
Andre tilskudd		
Lån		
Sum kontantinntekter	-00	-00
Verdi av dugnad		
Sum samlet finansiering i søknaden	-00	
Innvilgede spillemidler som ikke er utbetalt enda		
Andre utestående fordringer		
Sum samlet finansiering i regnskapet		-00



Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

8 Kompensasjon av merverdiavgift ved bygging av idrettsanlegg

Ordningen er **søknadsbasert**, og kompensasjon gis innenfor den rammen Stortinget bevilger for det enkelte år. Søkere som oppfyller vilkårene for å motta spillemidler til idrettsanlegg, med unntak av kommuner/fylkeskommuner og kommunale foretak, er omfattet av ordningen.

Departementet fastsetter retningslinjene, mens Lotteri- og stiftelsestilsynet har ansvar for forvaltningen av ordningen.

For mer informasjon, se Lotteri- og stiftelsestilsynets nettsider www.lottstift.no

Under forutsetning av at Stortinget bevilger midler for innværende år, vil ordningen med kompensasjon av merverdiavgift ved bygging av idrettsanlegg videreføres. **NB: Det søkes om midler etterskuddsvis og det er uklart om dere får 30 % - 100 %.**

Hold dette utenfor spillemiddelsøknaden!

NB: Søknadsfrist er 1. desember 2022.



Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Hammerfest Arena: Fotballhall, delanlegg friidrett, klatrehall og servicebygg

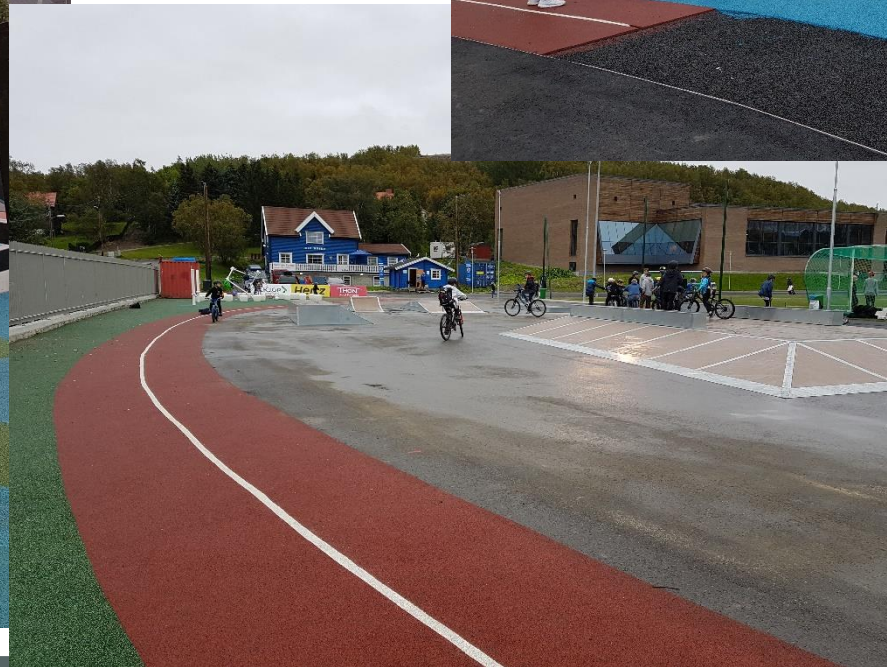


Foto: Hammerfest Arena AS



Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Kirkenes aktivitetspark: ballbane, parkour, bmx, løpebane, trimpark, skate





Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Sandnes stadion klubbhus: klubblokaler, lager, garderober



Foto: Sandnes idrettslag



Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

www.godeidrettsanlegg.no

- Kunnskapsportal for idretts- og nærmiljøanlegg
- Gode tips og veiledere for bygging og drift at ulike idrettsanlegg
- Forbildeanlegg
- Forskning
- Prosjektverktøy





Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Takk for oppmerksomheten!

Johnni Håndstad – johnni.handstad@tffk.no – tlf. 77 78 82 27

Ida Maria Ruiken – ida.maria.ruiken@tffk.no – tlf. 78 96 30 65